

09-07-2002

Mittetulundusühingu Eesti Süsteemiinseneride Selts põhikiri.

I ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühingu nimi on Eesti Süsteemiinseneride Selts (edaspidi "selts")
- 1.2 Seltsi asukoht on Ehitajate tee 5 Tallinn 19086
- 1.3 Selts on susteemitehnika ja automaatika valdkonnas tegutsevate Eesti inseneride ja juriidiliste isikute mittetulunduslik vabatahtlik kutseühing. Seltsi tegevus rajaneb tema liikmete algatusel ja ühistegevusel. Selts kuulub Eesti Inseneride Liitu (edaspidi EIL) kui üks seda liitu moodustav erialaselts.
- 1.4 Selts on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, EIL-i põhikirjast ja kaesolevast põhikirjast.
- 1.5 Selts on Ettevõttereegis tris registreeritud Eesti Automaatikute Seltsi õigusjarglane.
- 1.6 Seltsi tegevuse põhimõteteks on
 - liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteuleantavus,
 - liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused seltsi ees,
 - liikmete õiguse avalduse alusel seltsist välja astuda,
 - liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu, kasumi ja kapitali olemasolu.
- 1.7 Selts võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss, oma sümboolika ja pitsat.
- 1.8 Selts vastutab oma kohustuste täitmisel kogu oma varaga. Seltsi luge vastutab seltsi kohustuste täitmise eest oma varalise osaluse piires.
- 1.9 Selts on asutatud maaramata tahtajaks.

II TEGEVUSE EESMÄRGID JA NENDE SAAVUTAMISE TEED

- 2.1 Seltsi tegevuse eesmärgid on
 - osalemine Eesti Vabariigi teadus-, tehnika-, haridus- ja majanduspoliitika kujundamisel ning rakendamisel susteemitehnika ja automaatika valdkonnas,
 - eesti susteemi- ja automaatikainseneride kutsealaste huvide esindamine ja kaitsmine nii kodu- kui ka välismaal,
 - susteemi- ja automaatikainseneride väljaõppele kaasaaitamine selle vastavusse viimiseks euoinseneridele esitatavate nõuetega ning susteemi- ja automaatikainseneride kutsealase atestatsiooni nõuete ja -protseduuride väljatootamine, arendamine ja elluviimine,

- erialaste kontaktide loomine ja arendamine, taendõppe korraldamine (kuni 6-kuulised kursused), erialase teabe vahendamine ja levitamine seltsi liikmete hulgas, (kuni 6-kuulised kursused), erialase teabe vahendamine ja levitamine seltsi liikmete hulgas, SISSE TULNUD
- süsteemitehnika ja automaatikaalaste teadus- ja tehnikasaavutuste tutvustamine ja propageerimine noorte hulgas aratamaks nende huvi vastavate erialade omandamise vastu, 2002
- isiklike kontaktide loomine ja arendamine ning seltsielu soodustamine seltsi liikmete vahel

2 1 1 seltsi tegevuse põhivormid on

- teabe kogumine ja süstematiseerimine seltsi liikmete ja teiste süsteemitehnika ja automaatika valdkonnas tegutsevate inseneride kutsetegevuse kohta, st nende kompetentsi, oskuste ja saavutuste kohta,
- loengute, seminaride, konverentside ja näituste korraldamine,
- erialase informatsiooni levitamine ja selleks vajaliku kirjastustegevuse ning muude meediavahendite loomine ja arendamine,
- seltsi liikmete kutsealane atesteerimine nende praktilise tegevuse, erandjuhul ka teaduslik-pedagoogilise tegevuse alusel,
- süsteemitehnika ja automaatikaalase ekspertise korraldamine, süsteemi- ja automaatikaekspertide registri pidamine ja ekspertide vahendamine,
- stipendiumide, toetuste, preemiate, auhindade jms asutamine ja jagamine ergutamaks inseneritegevust ja -loomingut süsteemitehnika ja automaatika valdkonnas

III LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3 1 Seltsi liikmeteks võivad olla kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kes vastavad seltsi põhikirja nõuetele ja tunnustavad seltsi põhikirja

3 2 Seltsi liikmeid nimetatakse järgmiselt

- noorluge- seltsi noorliikmeks võib saada tehnilist kõrgharidust omandav üliõpilane. Parast kõrghariduse omandamist arvatakse noorluge automaatselt seltsi liikmeks,
- luge- seltsi liikmeks võib saada iga süsteemitehnika ja automaatika valdkonnas tegev tehnilise kõrgharidusega inimene ja juriidiline isik,
- auliige- seltsi auliikme staatus omistatakse seltsi ees erilisi teeneid omavale seltsi liikmele. Seltsi auliikme staatuse andmise otsustab üldkoosolek juhatusettepanekul

3 3 Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus seaduse ja kaesoleva põhikirja alusel. Isik, kes soovib astuda seltsi liikmeks esitab juhatusle vastavasisulise kirjaliku avalduse ning tal peab olema vähemalt ühe (1) seltsi liikme soovitus. Juhatus korraldab liikmete arvestust

3 4 Liikmelisust ühingus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega parandada, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Füüsilises isikust liikme surma korral või juriidilisest isikust liikme likvideerumisel tema liikmelisus ühingus lõpeb ja ta arvatakse ühingust välja

3 5 Seltsi liikmelisus on seotud liikmemaksuga. Uldjuhul on liikmemaks rahaline. Uldkoosoleku otsusel võib liikmemaks olla mitterahaline, mitterahalist liikmemaksu hindab seltsi juhatus. Seltsi luge peab tasuma liikmemaksu uldkoosoleku poolt määratud suuruses ja korras. Liikmemaksud ei pea olema võrdsed

3 6 Uhingu liikme õigused ja kohustused sätestatakse seaduses ja kaesoleva põhikirjaga

3 7 Seltsi liikmel on õigus

- võtta osa uldkoosolekust, juriidilist isikut esindab uldkoosolekul üks volitatud isik,
- võtta osa seltsi toost ja seltsi poolt korraldatavatest uritustest,
- valida ja olla valitud seltsi juhtimis- ja kontrollorganitesse,
- saada teavet seltsi tegevuse kohta ja kasutada seltsi teabematerjale,
- astuda seltsist välja,
- kasutada muud põhikirjas ettenahtud õigusi

3 8 Seltsi luge on kohustatud

- täiendada oma erialaseid teadmisi ja oskusi ning järgima kutse-eeskirja,
- täita põhikirja nõudeid ja seltsi juhtorganite seadusparaseid otsuseid,
- võtta aktiivselt osa seltsi tegevusest ja kaasa aitama seltsi ees seisvate ülesannete täitmisele ning seltsi põhikirjalise tegevuse arendamisele,
- õigeaegselt tasuma liikmemaksu uldkoosoleku poolt määratud suuruses ja tahtjal

3 9 Liikmel on õigus avalduse alusel seltsist välja astuda. Juhatus võib liikme seltsist välja arvata, kui luge

- ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenahtud liikmemaksu,
- rikub seltsi põhikirja, kahjustab seltsi tegevust või mainet,
- on esitanud seltsi vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mistõttu tema vastuvõtmine seltsi liikmeks ei olnud õigusparane

3 10 Luge võib seltsist välja astuda ainult majandusaasta lõpul, olles sellest ette teatanud kirjaliku avaldusega kolm (3) kuud enne majandusaasta lõppu

3 11 Seltsi otsuse liikme väljaarvamise kohta teeb juhatus seaduses ettenahtud korras. Juhatus otsuse liikme väljaarvamise kohta võib luge edasi kaevata seltsi uldkoosolekule seaduses ettenahtud korras ja nõuda enda väljaarvamise otsustamist uldkoosoleku poolt

3 12 Isikul, kelle liikmelisus uingus on lõppenud, ei ole õigusi seltsi varale

IV ÜLDKOOSOLEK

4 1 Seltsi kõrgemaiks organiks on selle liikmete uldkoosolek. Igal seltsi liikmel on uldkoosolekul üks (1) hääl

4 2 Uldkoosoleku padevusse kuulub

- põhikirja muutmine,
- eesmärgi muutmine,
- juhatuse liikmete, revisjonikomisjoni (revidendi) ja/või auditori määramine,

- juhatuse liikmete esindusõiguse maaramine,
- järevalve teostamine juhatuse tegevuse üle,
- seltsi tegevuskavade ja eelarve, samuti juhatuse ning revisjonikomisjoni ja/või auditori aruannete kinnitamine,

- seltsi lõpetamine,
- liikmemaksu suuruse, tasumise korra ja viisi maaramine,
- seltsi auliikme staatuse andmine,
- juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes seltsi esindaja maaramine,
- muude kusumuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse

4.3 Uldkoosoleku kutsud kokku juhatus

- vähemalt üks (1) kord aastas,
- aastaaruande kinnitamiseks,
- juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ara näidates vähemalt 1/10 seltsi liikmetest. Kui juhatus ei kutsu uldkoosolekut kaesolevas alapunktis nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad uldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusesega,
- muudel juhtudel, kui seltsi huvid seda nõuavad

4.4 Juhatus teatab uldkoosoleku toimumisest kõigile liikmetele suuliselt, kirjalikult või muul viisil vähemalt kaks (2) nädalat enne uldkoosoleku toimumist. Teates tuleb näidata uldkoosoleku läbiviimise aeg, koht ja paevakord, samuti muud uldkoosolekuga seonduvalt tahtsust omavad asjaolud.

4.5 Uldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole seltsi liikmetest. Uldkoosolekul võib esineda ka liikme esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindaja peab olema seltsi liige.

4.6 Kui uldkoosolek ei ole kaesoleva põhikirja punktis 4.5 sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsud juhatus kolme (3) nädala jooksul kokku uue uldkoosoleku sama paevakorraga. Uus uldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata uldkoosolekus osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui uldkoosolekus osaleb või on esindatud vähemalt kaks (2) liiget.

4.7 Uldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt haaletas üle poole uldkoosolekul osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest ja kaesoleva põhikirjaga ei ole ettenahtud suurema haalteenamuse nõuet. Põhikirja muutmise ja seltsi lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt haaletas üle 2/3 uldkoosolekul osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest. Seltsi tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi seltsi liikmete nõusolek. Kui otsus tehakse uldkoosolekut kokku kutsumata, on otsus vastu võetud, kui selle poolt haaletasid kirjalikult kõik seltsi liikmed.

4.8 Liige ei või haaletada

- kui selts otsustab temaga või temaga võrdselt majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist,
- majandusaasta aruande kinnitamisel, kui ta on samal ajal juhatuse liige,

- seltsi poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel, kui ta on samal ajal juhatusel luge

SISSE TULNUD

09-07-2002

V JUHATUS

5.1 Seltsil on juhatus, mis juhib ja esindab seltsi. Juhatusel luge peab olema teovõimeline füüsiline isik. Juhatusel liikmete alamäär on kolm (3) ja ülemäär on viisteist (15) liiget. Juhatusel liikmed valib üldkoosolek üheks (1) aastaks.

5.2 Juhatusel igal liikmel on õigus esindada seltsi kõikides õigustoimingutes.

5.3 Üldkoosoleku otsusega võib ette näha, et juhatusel liikmed või mõned neist võivad esindada seltsi ainult ühiselt. Kolmandate isikute suhtes kehtib selline piirang ainult siis, kui see on kantud registrisse.

5.4 Juhatusel pidevusse ning sellest tulenevate ülesannete hulka kuulub

- üldkoosoleku kokkukutsumine,
- seltsi liikmetele teadete avaldamine,
- liikmete arvestuse pidamine,
- seltsi liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustamine,
- juhatusel esimehe, aseesimehe (või aseesimeeste) ja sekretäri valimine ning tööülesannete jaotamine juhatusel liikmete vahel,
- seltsi eesmärkide saavutamiseks vajalike ideekavandite väljatootamine,
- süsteemi- ja automaatikaekspertide registri pidamine, ekspertide tegevuse vahendamine,
- ettepaneku tegemine seltsi auliikme staatuse andmiseks,
- seltsi majandustegevuse juhtimine ja korraldamine. Juhatus võib iseseisvalt, ilma üldkoosoleku otsuseta otsustada seltsile kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise küsimusi ning tingimuste määramist nimetatud tehinguteks,
- seltsi tootajate ametisse palkamine
- teised põhikirjaga juhatusel pidevuses olevad küsimused

5.5 Juhatus kaib koos vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis. Juhatusel koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pool juhatusel koosseisust. Juhatusel otsused võetakse vastu kohalolijate lihthaalteenamusega. Poolt- ja vastuhaalde võrdsuse korral on määrav koosolekut juhatanud esimehe (või aseesimehe) haal. Juhatusel otsused vormistatakse kirjalikult.

5.6 Juhatus korraldab seltsi raamatupidamise vastavalt raamatupidamiseseadustele ja on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.

VI MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS

6.1 Seltsi vara tekib liikmete liikmemaksudest ning muudest maksetest, seltsi vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist, annetustest ning muudest laekumistest.

6.2 Seltsi tegevusega saadud tulused nagu ka muid varalisi vahendeid kasutatakse juhatuse otsuste alusel üksnes seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
6.3 EIL ja Eesti Susteeminseneride Seltsi vahelised finantssuhted määratakse eraldi lepinguga

18
Eesti Linnakohtus
Sisse tulnud
09-07-2002

VII KONTROLL JA REVIDEERIMINE

7.1 Uldkoosolek teostab järelevalvet seltsi juhatuse tegevuse üle, kusjuures selle ulesande täitmiseks võib uldkoosolek või volinike koosolek määrata revisjonikomisjoni (revidendi) ja/või auditoorkontrolli

7.2 Juhatuse ja muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil ja/või auditooril tutvuda kõigi revisjoni või auditoorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet

VIII MUUD TINGIMUSED

8.1 Selts lõpetatakse

- uldkoosoleku otsusega,
- pankrotimenetluse alustamisel seltsi vastu,
- liikmete arvu vähenemisel alla kahe (2) või muu seaduses sätestatud suuruse,
- uldkoosoleku või volinike koosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjaga ettenahtud organite liikmeid,
- muul seaduses või põhikirjaga ettenahtud alusel

8.2 Seltsi lõpetamise võib alati otsustada uldkoosoleku otsusega, mis on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle 2/3 koosolekul osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest

8.3 Seltsi tegevuse lõpetamine ja lõpetamisel selle likvideerimine toimub seaduses ja kaesolevas põhikirjas ettenahtud korras ja viisil

8.4 Seltsi tegevuse lõpetamise korral jaotatakse vara selleks õigustatud isikute vahel, kes määratakse uldkoosoleku otsusega. Kui seltsi vara ei saa jaotada põhikirjas ettenahtud alustel, juhendatakse lõpetamise korral vara jaotamisel seaduses sätestatust

8.5 Kui kaesoleva põhikirja sate on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut

Kaesolev mittetulundusühingu Eesti Susteeminseneride Selts põhikirj on kinnitatud seltsi liikmete uldkoosolekul Tallinnas 21 veebruaril 2002 a